

# Oproep 125 – Mentoren in de kinderopvang

NOOT: een projectaanvraag bevat een beknopt en gevat antwoord op onderstaande vragen. De antwoorden op de vragen worden ingevuld in PLATOS.

## Vragen projectaanvraag

criterium	Vraag projectaanvraag	Beoordelingscriteria
Relevantie (35%) Mate waarin de aanvraag effectief bijdraagt aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen van het programma, vanuit samenhang met de strategieën die eraan ten grondslag liggen.	Welke concrete noden of uitdagingen bij de doelgroep wil u met dit project aanpakken?	<ul style="list-style-type: none"><li>- In welke mate worden de tekorten in de kinderopvang (structureel personeelstekort, hoge uitstroom) duidelijk beschreven?</li><li>- In welke mate worden de noden van kwetsbare kandidaat-kinderbegeleiders (bv. nood aan taalondersteuning, begeleiding op maat, ...) benoemd?</li><li>- In welke mate wordt verwezen naar lacunes (zoals versnipperde toeleiding en beperkte stageplaatsen)?</li></ul>
	Hoe stemt u de dienstverlening af op de specifieke noden van de kandidaat-kinderbegeleiders met specifieke aandacht voor kandidaat-kinderbegeleiders uit moeilijker bereikbare contexten?	<ul style="list-style-type: none"><li>- In welke mate wordt duidelijk en concreet toegelicht hoe de screening gebeurt (competenties, taalniveau, leerbehoeften,...)?</li><li>- In welke mate toont het projectvoorstel aan dat het aanbod modulair, flexibel en toegankelijk is (keuze in sessies, formats, talen, tempo,...)?</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- In welke mate maakt het projectvoorstel duidelijk hoe maatwerk wordt voorzien voor verschillende doelgroepen van kandidaat-kinderbegeleiders?</li> <li>- In welke mate is er een duidelijke logica tussen de noden, het aanbod en de beoogde effecten?</li> </ul>
	<p>Op welke manier leidt u kandidaten effectief toe naar opleiding, kwalificatie en werk? Leg uit hoe het project kan bijdragen aan duurzame tewerkstelling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In welke mate bevat de dienstverlening motiverende elementen die kandidaat-kinderbegeleiders stimuleren om actief als kinderbegeleider aan de slag te gaan?</li> <li>- In welke mate sluit het aanbod aan bij de noden en profielen van de kandidaat-kinderbegeleiders, zodat zij zich voldoende ondersteund voelen om stappen richting werk te zetten?</li> <li>- In welke mate wordt er tijdens de sessies expliciet aandacht besteed aan het versterken van actiebereidheid van de kandidaat-kinderbegeleiders?</li> </ul>
	<p>Hoe draagt uw aanpak bij aan het versterken van de leeromgeving op lange termijn, zodat nieuwe cursisten, stagiairs en medewerkers beter worden onthaald, begeleid en vastgehouden?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toont de promotor aan dat hij de leeromgeving structureel kan versterken (niet alleen tijdelijk), met concrete en realistische acties?</li> <li>- Maakt de promotor overtuigend duidelijk hoe zijn aanpak bijdraagt aan betere begeleiding en leeransen voor cursisten en stagiairs tijdens werkplekieren?</li> <li>- Beschrijft de promotor hoe deze versterkte leeromgeving effectief leidt tot betere retentie (vast-houden) van nieuwe medewerkers op lange termijn?</li> </ul>

<p>Haalbaarheid (30%)</p> <p>Graad van waarschijnlijkheid dat de doelen van de aanvraag effectief behaald zullen worden, in lijn met de door de oproep vooropgestelde strategieën.</p>	<p>Welke activiteiten plant u per actielijn? Hoe ziet uw dienstverlening eruit van A tot Z? Maak hiervoor een projectplanning<sup>1</sup> op voor de dienstverlening. Voor actielijn 2 'Naar duurzame leerprocessen binnen de organisatie' moeten bovendien de mijlpalen en de beoogde output expliciet worden opgenomen in de planning.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In welke mate zijn de actielijnen concreet en duidelijk uitgewerkt?</li> <li>- In welke mate is er een duidelijk detectieplan (bv. via vakbonden, VDAB,...). om kandidaat-kinderbegeleiders te bereiken?</li> <li>- In welke mate is het duidelijk dat op maat van de kandidaat-kinderbegeleiders actielijnen kunnen gekozen worden?</li> <li>- In welke mate zijn de activiteiten logisch opgebouwd en realistisch in tijd en middelen?</li> <li>- In welke mate zijn de planning en de fasering van de dienstverlening duidelijk?</li> <li>- In welke mate zijn voor actielijn 2 duidelijke en haalbare mijlpalen en beoogde output opgenomen in de planning?</li> </ul>
	<p>Hoe zorgt u ervoor dat u de juiste kandidaat-kinderbegeleiders bereikt?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In welke mate is er een outreachplan aanwezig?</li> <li>- In welke mate wordt er rekening gehouden met drempels (bv. taal, digitale toegang, werktijd)?</li> <li>- In welke mate is er een strategie om deelname te stimuleren (bv. vertrouwelijkheid, incentives)?</li> <li>- In welke mate is er een duidelijke interne procedure voor snelle opvolging?</li> <li>- In welke mate is er capaciteit voorzien voor een snelle opstart?</li> </ul>

<sup>1</sup> De projectplanning kan ook activiteiten vanaf 1 januari 2026 omvatten, op voorwaarde dat deze acties effectief en conform de bepalingen van deze oproep en de ESF+-regelgeving werden uitgevoerd.

	<p>Welke risico's ziet u en hoe gaat u hiermee om? Hoe past u uw aanpak aan bij onverwachte situaties?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In welke mate worden de relevante risico's benoemd (bv. lage opkomst, tekort aan stageplaatsen, taaldrempel...)?</li> <li>- In welke mate is er flexibiliteit in methodiek, planning en personeelsinzet?</li> <li>- In welke mate heeft de organisatie ervaring met snel schakelen?</li> </ul>
	<p>Hoe versterkt en verduurzaamt u leerprocessen binnen organisaties met verschillende niveaus van maturiteit in werkplekieren?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toont de promotor aan dat hij verschillen in maturiteit tussen organisaties kan herkennen en inschatten?</li> <li>- Beschrijft de promotor duidelijk hoe hij zijn begeleiding differentieert volgens het ontwikkelingsniveau van elke organisatie?</li> </ul>
<p>Adequate bestuurlijke capaciteit (20%)</p> <p>Mate waarin garanties geboden worden dat de middelen goed beheerd worden.</p>	<p>Geef een overzicht van de expertise en competenties van de projectmedewerkers, voeg cv's toe ter staving. Indien er nog medewerkers worden aangeworven, licht dan toe welke profielen u zoekt. De organisatie heeft aantoonbare ervaring met de gevraagde dienstverlening.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In welke mate beschikken de betrokken medewerkers over aantoonbare expertise en ervaring in de uitvoering van de gevraagde actielijnen? <ul style="list-style-type: none"> <li>o In welke mate beschikken de projectmedewerkers over de nodige pedagogische competenties?</li> <li>o In welke mate beschikken de projectmedewerkers over ervaring met trajectbegeleiding en coaching?</li> <li>o In welke mate beschikken de projectmedewerkers over ervaring met kwetsbare doelgroepen?</li> <li>o In welke mate hebben de projectmedewerkers ervaring met het begeleiden van kandidaat-kinderbegeleiders?</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>o In welke mate is er duidelijkheid over de profielen die nog aangeworven zullen worden en, in welke mate sluiten deze aan bij de vereiste expertise?</li> <li>- In welke mate toont de organisatie aan dat zij eerder soortgelijke trajecten heeft uitgevoerd, met gelijkaardige doelgroepen en/of binnen een vergelijkbare context?</li> </ul>
	<p>Beschrijf de interne organisatie van het projectteam en de aanpak van projectbeheer en -opvolging.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Geef een overzicht van hoe het projectteam is samengesteld en hoe de verantwoordelijkheden verdeeld worden, zowel intern als tussen eventuele samenwerkingspartners.</li> <li>o Licht toe welke rollen en taken elk teamlid opneemt binnen de uitvoering van het project.</li> <li>o Beschrijf daarnaast het systeem dat u opzet voor het beheer en de opvolging van het project.</li> <li>o Licht toe hoe u de monitoring van de indicatoren, zoals opgenomen in hoofdstuk 4.8 en 4.9, organiseert. Beschrijf daarnaast hoe u invulling geeft aan de bewijsplicht zoals</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In welke mate is de samenstelling van het projectteam helder omschreven?</li> <li>- In welke mate zijn de rollen en verantwoordelijkheden van elk teamlid duidelijk en logisch verdeeld?</li> <li>- In welke mate wordt er een duidelijk systeem voor projectbeheer en -opvolging beschreven, inclusief overlegmomenten, communicatielijnen, methodieken, tools en rapporteringsprocessen?</li> <li>- In welke mate wordt er een concreet systeem beschreven voor het opvolgen van indicatoren en de bewijsplicht?</li> </ul>

	<p>bepaald in hoofdstuk 4.6. Vermeld welke methodieken, tools of rapporteringssystemen u hiervoor inzet, en hoe u zorgt voor een regelmatige en betrouwbare opvolging.</p>	
	<p>Hoe zorgt u voor kwaliteitsopvolging en bijsturing tijdens het project om de impact te maximaliseren?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In welke mate zijn er interne evaluatiemomenten voorzien?</li> <li>- In welke mate wordt feedback van kandidaat-kinderbegeleiders, werkgevers en partners systematisch verzameld om impact te maximaliseren?</li> <li>- In welke mate is er ruimte voor bijsturing op basis van monitoring?</li> </ul>
<p>Kosten en baten (15%)</p> <p>Mate waarin het steunbedrag, de uitgevoerde activiteiten en de verwezenlijking van doelstellingen een goede verhouding tonen.</p>	<p>Beschrijf de geschatte kosten (inclusief bedragen) over de volledige looptijd van het project. Gebruik hiervoor de ingediende kosten in PLATOS als basis. Welk personeel met arbeidsovereenkomst zal er ingebracht worden, welke andere kosten worden verwacht?</p> <p>Licht toe waarom de totale projectkosten proportioneel zijn in verhouding tot de geplande acties en de beoogde resultaten. Beargumenteer waarom de inzet van middelen noodzakelijk en redelijk is om de projectdoelstellingen te realiseren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In welke mate zijn de kosten proportioneel in verhouding tot de geplande acties?</li> </ul>